

## Definición

Responsable legal y estratégico de la organización en Honduras. Lidera la implementación de su visión, misión y objetivos estratégicos a nivel nacional. Moviliza recursos, establece alianzas estratégicas con el sector público, el sector privado, la academia, aliados estratégicos y otras partes interesadas. Garantizar la excelencia operativa en la ejecución de programas.

Además, el Director Senior de País actúa como embajador de la marca de la organización, promoviendo su modelo de desarrollo holístico y aumentando su visibilidad en foros estratégicos y espacios claves.

## Objetivos

Liderar la implementación de estrategias para el desarrollo holístico en el país, movilizando recursos, fortaleciendo alianzas estratégicas con gobiernos locales, sector privado y otras partes interesadas, y posicionando a Heifer como un actor clave en el desarrollo sostenible y la agricultura liderada por productores de pequeña escala.

## Funciones claves



Estrategia y Planificación



Movilización de Recursos



Gestión de Programas



Relaciones y Representación



Gestión de Personal



Relaciones con la cooperación al desarrollo

## Estrategias

Implementar el desarrollo sostenible liderado localmente (DSL) el cual es un enfoque de desarrollo que enfatiza la importancia de equilibrar los factores económicos, sociales y ambientales para garantizar que los esfuerzos de desarrollo sean sostenibles a largo plazo.

## Estrategias

### Cultura Organizacional y DEIB (Diversidad, Equidad, Inclusión y Pertenencia)

Fomentar una cultura organizacional inclusiva que refleje los valores de Heifer Honduras.

### Modelo de Programas/Sistemas Alimentarios

Liderar la implementación de programas que pongan a las comunidades campesinas en el centro

### Modelo Operativo/Organizaciones Semiautónomas y Resilientes

Establecer una estructura operativa que empodere a las comunidades y organizaciones locales.

### Modelo de Negocios/Acceso a Fondos e Inversiones

Garantizar la sostenibilidad financiera de los programas.

### Gestión de Marca y Posicionamiento

Embajador de la marca Heifer y garantizar que sea reconocida como una organización confiable y transparente.

## ¿Qué hacemos?

- Fomentar la educación y capacitación continua para mejorar las habilidades y conocimientos de los agricultores, permitiéndoles adoptar prácticas más eficientes y sostenibles.
- Invertir en tecnología e innovación para optimizar los procesos productivos y asegurar un acceso más equitativo a los mercados locales e internacionales.
- Promover la colaboración y el intercambio de experiencias entre comunidades para fortalecer las redes de apoyo y fomentar un sentido de pertenencia y unidad.
- Compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas, asegurando que nuestros esfuerzos se alineen con las necesidades reales de las comunidades y generen un impacto duradero.

## ¿Cómo lo hacemos?

- Establecer alianzas estratégicas con gobiernos, sector privado y comunidades.
- Diseño e implementación de programas innovadores que integren recursos financieros, técnicos y humanos.
- Promover el liderazgo de las comunidades locales en la gestión de sus propios negocios y recursos.
- Comunicar de manera estratégica el impacto y las historias de éxito para incrementar la visibilidad de la organización.

## Responsable



Marco Machado  
Director Senior de País



+504 9967-3862



Marco.Machado@heifer.org



## Definición y aplicación del cargo

Responsable de liderar el desarrollo estratégico y analítico de un sistema coherente de seguimiento financiero en el programa de país. Actualizar herramientas y prácticas para cumplir con los crecientes requisitos de donantes, garantizando el cumplimiento de subvenciones, la gestión financiera y la adopción de mejores prácticas. Fortalecer la confianza de las partes interesadas mediante la evaluación de controles internos, revisiones de cumplimiento y apoyo a actividades financieras antes y después de adjudicaciones, alineándose con las políticas y procedimientos internos de Heifer.

## Objetivos

Asegurar la gestión administrativa-financiera y operativa de los proyectos y de la oficina nacional, de manera oportuna y confiable, a fin de agilizar los procesos institucionales.

## Funciones claves



### Gestión financiera estratégica y operativa:

- Optimización del flujo de caja.
- Planificación y análisis financiero estratégico.
- Implementación de nuevas tecnologías financieras.
- Gestión de los riesgos financieros.



### Cumplimiento normativo y organizativo:

- Garantizar el cumplimiento normativo y organizativo de las actividades financieras dentro de la oficina del programa del país.
- Vigilar el cumplimiento de las leyes fiscales del país.
- Gestión del cumplimiento de los acuerdos y auditorías internas y externas de la organización.
- Responsable de los procesos de auditoría internas y externas de la organización.



### Gestión de subvenciones y propuestas:

- Desarrollo, revisión y negociación de propuestas de subvenciones previas a la adjudicación.

## ¿Qué hacemos?

### Gestión de recursos económicos

Supervisar los ingresos, gastos y operaciones para garantizar el uso eficiente de los recursos económicos de la organización.

### Resolución de problemas

Tomar decisiones y proponer soluciones frente a los contratiempos diarios. Asegurar que todos los proyectos dispongan de los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, para su correcto desarrollo.

### Contribución a la estrategia y planificación de negocios

Supervisar las tareas financieras y operativas a corto y mediano plazo, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.

### Coordinación financiera y operativa

Colaborar con otros departamentos mediante acciones específicas que prevengan atrasos y garanticen la continuidad de las actividades.

### Nexo entre la Dirección de País y el equipo

Apoyar a la Dirección de País mediante una comunicación interna efectiva, facilitando la transmisión de logros y abordando posibles problemas.

## ¿Cómo lo hacemos?

En coordinación y con el apoyo de las diferentes áreas del programa nacional de Heifer Honduras, especialmente las áreas administrativas y financieras, se establece una planificación mensual alineada con las prioridades organizativas. Este enfoque permite brindar un servicio eficiente a las distintas instancias, asegurando el cumplimiento de sus actividades y garantizando el éxito de las mismas. Asimismo, se promueve la mejora continua en cada uno de los procesos.

### Responsable



Caty Waleska Rivera  
Directora de Finanzas y Operaciones



+504 9985-4539



Caty.Rivera@heifer.org



## Definición

El área de Diseño de Propuestas y Gestión de Recursos tiene como propósito principal liderar el desarrollo de propuestas estratégicas y gestionar relaciones con donantes clave para asegurar el financiamiento de proyectos alineados con la misión de Heifer. Sus funciones incluyen la identificación de oportunidades de financiamiento, la coordinación del diseño de propuestas de calidad, y el cumplimiento de procesos internos y requisitos de los donantes. Este equipo es esencial para movilizar recursos que impulsen el impacto sostenible en las comunidades, trabajando en estrecha colaboración con Programas, Finanzas y otras áreas estratégicas.

## Objetivos

Garantizar la calidad y sostenibilidad de los proyectos mediante la movilización de recursos estratégicos y diseño efectivo de propuestas.

## Estrategias

- Diversificar financiamiento: Ampliar la base de donantes alineando propuestas a prioridades.
- Diseño innovador: Usar tecnología y enfoques participativos para soluciones sostenibles.
- Fortalecer alianzas: Establecer colaboraciones estratégicas para maximizar impacto y recursos.
- Mejora continua: Monitorear resultados y ajustar procesos para mantener calidad y competitividad.

## Funciones claves



Capturar y compartir información sobre oportunidades de financiamiento para nuevas propuestas bajo el programa nacional y emblemático, coordinando con el equipo de desarrollo de negocios en las Américas.



Coordinar y dirigir la creación de propuestas, ideas de proyecto, notas de concepto, y programas según la lista de oportunidades definida por el director nacional Senior, con apoyo del Área de Las Américas.



Participa en la actualización semestral de la estrategia de movilización de recursos para el Programa Emblemático y de país, junto al director nacional Senior y equipos de gestión.

## ¿Qué hacemos?

### 1. Diseño y Desarrollo de Propuestas:

- Elaborar propuestas técnicas y financieras de alto impacto alineadas con la misión y visión de Heifer Internacional.
- Colaborar con equipos técnicos para garantizar que las propuestas reflejen soluciones innovadoras y sostenibles que respondan a las necesidades locales.

### 2. Gestión de Recursos:

- Identificar y asegurar financiamiento de fuentes diversificadas, incluyendo agencias de cooperación, donantes institucionales, corporativos y filantrópicos.
- Fomentar relaciones estratégicas con donantes clave y fortalecer alianzas para maximizar la sostenibilidad a largo plazo.

### 3. Gestión del Ciclo de Proyectos:

- Asegurar que las propuestas y proyectos cumplan con los estándares de calidad requeridos por los donantes.
- Coordinar la planificación, implementación y monitoreo de los proyectos aprobados, trabajando estrechamente con otros departamentos.

### 4. Innovación y Estrategia:

- Promover la incorporación de enfoques innovadores y sostenibles en las propuestas, con énfasis en impacto social, ambiental y económico.
- Apoyar en el desarrollo de estrategias de recaudación de fondos que respondan a los desafíos globales y locales.

### 5. Capacitación y Asesoramiento Interno:

- Brindar apoyo a los equipos locales para fortalecer sus capacidades en diseño de proyectos, redacción de propuestas y gestión de recursos.
- Facilitar sesiones de capacitación sobre tendencias de financiamiento y mejores prácticas.

## ¿Cómo lo hacemos?

### Identificación de Oportunidades

Investigamos tendencias y conectamos con donantes clave.

### Diseño Colaborativo

Co-creamos propuestas con equipos técnicos, financieros y comunitarios.

### Gestión Integral

Presentamos propuestas con rigor técnico y narrativo.

### Alianzas Estratégicas

Fortalecemos relaciones con donantes y socios para co-crear proyectos.

### Mejora Continua

Evaluamos procesos y adoptamos metodologías innovadoras.

Este enfoque asegura que los proyectos reflejen los valores de Heifer Internacional, movilizando recursos para construir comunidades resilientes.

## Mecanismos Comunes de Financiamiento

### Subvención (Grant)

Las subvenciones son grandes donaciones para un propósito específico, entregadas generalmente en una suma única al ser adjudicadas, con resultados claramente definidos, aunque a veces se liberan en etapas.

### Acuerdo de Cooperación (Cooperative Agreement)

Un acuerdo de cooperación, similar a una subvención, es un mecanismo usado por el Gobierno Federal de EE. UU., como USAID, que permite influencia durante la implementación, no solo antes de la adjudicación.

### Contrato (Contract)

Los contratos se pagan retroactivamente, según los gastos y facturas de Heifer, con hitos que determinan el momento de la facturación y los pagos.

## Tipos de Propuestas

### Pre-propuesta

Propuesta inicial breve que puede incluir ideas, notas conceptuales, expresiones y cartas de interés, así como pitch decks. Usualmente, se requiere una propuesta completa posteriormente.

### Nota Conceptual (Concept Note)

Propuesta breve (1-20 páginas) que describe el problema y el diseño inicial del proyecto. Puede incluir un presupuesto general o no.

### Expresión de Interés (Expression of Interest, EOI)

Solicitud breve (máximo 5 páginas) que destaca desempeño previo y, a veces, comentarios sobre el alcance inicial de un proyecto.

### Carta de Interés/Carta de Consulta (Letter of Interest/Inquiry)

Carta formal para introducir la organización y expresar interés en financiamiento. Sujeta a plazos y requisitos del financiador.

### Pitch Deck

Presentación visual con menos texto para mostrar problema, solución y evidencia, diseñada para captar interés rápidamente.

### Propuesta Completa (Full Proposal)

Propuesta detallada que incluye teoría del cambio, enfoque técnico, plan de gestión, monitoreo, evaluación y presupuesto.

### Nota de Idea (Idea Note)

Documento breve (1-5 páginas) que plantea una necesidad comunitaria y posibles soluciones iniciales.

## Tipos de Oportunidades

### Propuesta Solicitada

Las propuestas solicitadas responden a una solicitud escrita o verbal de un financiador. Una solicitud o convocatoria de propuestas suele especificar los resultados esperados del proyecto, los fondos disponibles, los criterios de elegibilidad y la fecha límite de presentación.

### Propuesta No Solicitada

Las propuestas no solicitadas incluyen tanto propuestas desarrolladas por el solicitante con la esperanza de generar interés del financiador, como respuestas a oportunidades no anunciadas, es decir, oportunidades conocidas únicamente por el financiador y el solicitante.

### Co-creación

La co-creación se considera un esfuerzo colaborativo entre el financiador y el implementador potencial para diseñar juntos un proyecto, aprovechando la experiencia y el conocimiento de ambas partes mientras se asegura que el diseño del proyecto esté alineado con las necesidades y expectativas del financiador.

### Competitiva

Las situaciones de financiamiento competitivo a menudo están vinculadas a la publicación de una convocatoria de propuestas o aplicaciones, que puede estar abierta a todos o restringida de diversas maneras a un subconjunto de posibles implementadores.

### No Competitiva

Las situaciones de financiamiento no competitivo suelen estar vinculadas a la construcción de relaciones, donde un financiador es más propenso a proporcionar financiamiento gracias a una mayor confianza y comprensión mutua.

### Responsable



Javier López  
Diseño de Propuestas y  
Gestión de Recursos



+504 3290-5934



Javier.Lopez@heifer.org



## Definición

Planificar, implementar procesos, acciones y monitorear la gestión financiera y administrativa de los proyectos desde la fase de diseño hasta el cierre. Asegurando el cumplimiento de los compromisos legales y contractuales adquiridos por Heifer y los diferentes financiadores de los proyectos.

## Objetivos

Supervisar los sistemas de gestión de proyectos a nivel nacional y los proyectos aplicables, asegurando que Heifer implemente sus iniciativas de manera transparente, con la debida documentación de respaldo. Asimismo, garantizar que se sigan los procedimientos internos, se cumpla con las leyes y regulaciones locales, y se respeten las disposiciones establecidas en los convenios firmados con los donantes.

## Estrategias y Funciones Claves



Asegurar una adecuada y eficiente administración financiera de los recursos puestos a disposición de los proyectos.



Apoyar a la Dirección de F&O en la preparación de información de proyectos.



Garantizar una oportuna rendición de cuentas, emisión de reportes financieros y aplicación de procedimientos y controles internos; en proyectos.



Coordinar, garantizar y dar seguimiento las actividades relacionadas a auditoría interna y externa en proyectos.



Contribuir para lograr eficientes operaciones en el Programa Nacional.

## ¿Qué hacemos?

- Garantizar el soporte técnico y la eficiente administración de los recursos en los proyectos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos y normativas legales.
- Supervisar al equipo administrativo para una ejecución oportuna y eficiente en componentes administrativos y financieros como adquisiciones y planes de actividades.
- Representar a F&O en reuniones de seguimiento, gestiones con donantes y contrapartes, según sea asignado.
- Identificar y gestionar recursos necesarios, incluyendo solicitudes de transferencias de fondos ante la Oficina Central.
- Monitorear, revisar y ajustar presupuestos junto a gerentes y coordinadores por región y proyecto.
- Elaborar presupuestos para nuevas propuestas de proyectos en colaboración con el equipo formulador.
- Revisar informes financieros para financiadores y velar por estándares de administración responsable.
- Adaptar políticas globales al contexto local y fortalecer el control interno.
- Actuar como Oficial de Cumplimiento suplente en temas de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.
- Redactar términos de referencia y dar seguimiento a auditorías, incluyendo respuestas a informes de hallazgos y recomendaciones.
- Diseñar y ejecutar el plan anual de monitoreo financiero, integrando revisiones documentales, visitas de campo y verificación con beneficiarios.

## ¿Cómo lo hacemos?

La gestión financiera y administrativo de los proyectos durante todas las fases de su ciclo de vida, se realiza mediante diferentes procesos y acciones articuladas entre administradores regionales, administradores de proyectos, asistentes administrativos, departamento de contabilidad y gerentes, coordinadores, técnicos de proyectos y directores de programas, incluyendo la dirección de operaciones y finanzas y la dirección país, mediante diferentes instancias de trabajo, sistemas informáticos y flujos de comunicación continuos.

### Responsable



Dora Orellana  
Gerente Administrativo  
Financiero de Proyectos



+504 9456-6245



Dora.Orellana@heifer.org



## Definición

Establecer el marco estratégico para generar riqueza duradera y sostenible, promoviendo ingresos vitales para productores de pequeña escala mediante programas que escalan impactos, inducen cambios sistémicos y fortalecen asociaciones público-privadas para lograr resultados sostenibles a largo plazo.

## Objetivos

Garantizar la implementación efectiva y eficiente de la visión estratégica del Programa Emblemático de Ganadería Sostenible, asegurando la calidad, el impacto y la sostenibilidad de las iniciativas en línea con las estrategias globales de Heifer.

## Estrategias

- Diseñar y ejecutar un marco operativo que alinee las políticas y procesos locales con las estrategias globales de Heifer.
- Establecer alianzas estratégicas con donantes, socios públicos y privados para maximizar los recursos y el impacto.
- Promover la innovación en cadenas de valor, cambio climático y desarrollo sostenible para el fortalecimiento del programa.
- Asegurar un monitoreo continuo para el aprendizaje, adaptación y mejora de los resultados e impactos.

## Funciones Claves



Supervisar la cartera del PEGS para asegurar el cumplimiento de objetivos en alcance, tiempo y presupuesto.



Coordinar relaciones con donantes y socios, promoviendo sinergias y nuevas oportunidades de financiamiento.



Gestionar operaciones y recursos humanos en las regiones del programa, fomentando equipos de alto desempeño.



Implementar herramientas para monitorear el impacto y asegurar el cumplimiento de metas.



Representar a Heifer en foros para posicionar el programa como líder en ganadería sostenible.



Diseñar planes de desarrollo profesional para motivar y retener al equipo.

## ¿Qué hacemos?

- Implementación de proyectos que integran prácticas ganaderas sostenibles, cuidado del medio ambiente y equidad de género.
- Diseño de propuestas que responden a las demandas de las comunidades objetivo y los requisitos de los donantes.
- Construcción de alianzas con instituciones académicas, sector privado y gobiernos para la investigación y adopción de innovaciones.
- Representación del programa en foros nacionales e internacionales para posicionar sus logros y promover su replicabilidad.

## ¿Cómo lo hacemos?

- Aplicación de metodologías participativas que involucran a productores de pequeña escala en el diseño e implementación de proyectos.
- Fortalecimiento de capacidades mediante capacitaciones técnicas, herramientas tecnológicas y el acceso a mercados.
- Fomentación de alianzas estratégicas con instituciones clave para escalar soluciones y asegurar la sostenibilidad a largo plazo.
- Utilización de indicadores de monitoreo y evaluación para medir el impacto y generar aprendizajes replicables.
- Promoción de la innovación y adaptación continua para responder a los desafíos de las comunidades rurales y del cambio climático.

### Responsable



Héctor Cuestas  
Director del Programa de Ganadería



+504 9535-6236



Hector.Cuestas@heifer.org



# Gerencia de Proyectos Especiales

## Café - Cacao

### Definición

La gerencia de proyectos especiales es la instancia establecida y designada para coordinar y gestionar la implementación de los proyectos integrados en el programa emblemático PROMESA Café - Cacao, con la finalidad de fortalecer la competitividad y sostenibilidad de ambas cadenas en el país, contribuyendo a cerrar la brecha entre el "Living Income Benchmark" y el "Actual Income" de los productores y sus organizaciones.

### Objetivos

- Asegurar la ejecución técnica y financiera de proyectos en el programa Promesa Café - Cacao Honduras.
- Contribuir a la implementación del programa a nivel de las Américas.
- Ampliar el portafolio de proyectos de Heifer Honduras mediante nuevos proyectos.
- Fortalecer conocimientos del equipo técnico en competitividad y sostenibilidad en las cadenas de valor.
- Desarrollar alianzas de cooperación con el sector privado, gobierno, academia, y organizaciones relevantes.

### Estrategias y Funciones Claves



Formular, implementar y supervisar nuevos proyectos, asegurando el cumplimiento de los planes y presupuestos anuales.



Garantizar la adecuada ejecución de los procesos de monitoreo y evaluación para medir el impacto y progreso de los proyectos.



Coordinar la gestión de las personas vinculadas a los proyectos del programa.



Promover la inclusión activa de jóvenes y mujeres en los proyectos para fomentar la equidad y el desarrollo inclusivo.



Facilitar y gestionar alianzas de cooperación a nivel nacional e internacional.



Impulsar mecanismos de coinversión entre el sector privado, público, organizaciones de productores y sus afiliados.



Promover alianzas comerciales competitivas entre organizaciones de productores y empresas compradoras de café y cacao.

### ¿Qué hacemos?

- Capacitar, coach y acompañar a personas del equipo técnico de los proyectos, a productores y asociaciones.
- Cumplir la elaboración y presentación de informes a donantes y casa matriz de Heifer Internacional.
- Facilitar y acompañar el acercamiento, diálogo y negociación entre organizaciones de productores y empresas compradoras.
- Promover procesos de investigación e innovación tecnológica y de certificación de productos en los proyectos.
- Procurar el apoyo de servicios por parte del sector público hacia los productores y sus organizaciones.
- Asegurar la implementación de la estrategia de "capital social" y de "cuidado de la Tierra" de Heifer Internacional.
- Formular, gestionar e implementar de proyectos
- Impulsar mecanismos de coinversión tanto del sector privado, público, las organizaciones de productores y sus afiliados.
- Contribuir al fortalecimiento de los procesos de prestación de servicios (capacitación, asistencia técnica, acceso a mercados, financiamiento, etc.) de las organizaciones de productores hacia sus afiliados.

### ¿Cómo lo hacemos?

- Contribuyendo directamente y facilitando la participación de las organizaciones de productores, en redes y espacios de diálogo y concertación en las cadenas de valor.
- Identificación de nichos de mercados diferenciados.
- Apoyando la participación de las organizaciones de productores en eventos comerciales a nivel nacional e internacional.
- Gestionando recursos de cooperación nacional e internacional para la implementación de los proyectos.
- Apoyando a las organizaciones de productores para el cumplimiento de los requisitos y normativas nacionales e internacionales.
- Promoviendo y apoyando procesos para la diversificación de los sistemas productivos de café y cacao.
- Fomentando y apoyando la implementación de alternativas y tecnologías de uso y aprovechamiento de energía limpia.

### Responsable



Jorge Cruz  
Gerente de Proyectos  
Especiales



+504 9462-6558



Jorge.Cruz@heifer.org



## Definición

Diseñar y ejecutar estrategias que fortalezcan las capacidades de las empresas beneficiarias mediante el desarrollo de modelos de negocio adaptados. Estas estrategias están orientadas a optimizar su desempeño empresarial a través del fortalecimiento de la gestión organizativa, operativa, administrativa, financiera y comercial, promoviendo además prácticas responsables con el medio ambiente.

## Objetivos

Mejorar la competitividad, fomentar la sostenibilidad en el mercado y lograr una organización eficiente con una gestión empresarial efectiva.

## Estrategias

Estrategia de Desarrollo Empresarial  
Estrategia Desarrollo de Modelos de Negocios Inclusivos

## Funciones claves



Diseñar estrategias empresariales.



Fortalecer capacidades empresariales.



Innovar y desarrollar productos y mercados.



Gestionar de manera integral la organización, operación, administración, finanzas, comercialización y el cumplimiento de prácticas ambientalmente responsables en las empresas beneficiarias.



Promover la mejora de la competitividad, la sostenibilidad en el mercado, la eficiencia organizacional y una gestión empresarial efectiva.

## ¿Qué hacemos?

- Diseñar y ejecutar una estrategia integral de desarrollo empresarial.
- Identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para guiar la planificación estratégica.
- Evaluar la situación actual de las empresas beneficiarias para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento.
- Mejora de la competitividad y sostenibilidad en el mercado implementando acciones que fortalezcan la presencia y resiliencia de las empresas en su entorno comercial.
- Promover prácticas ambientalmente responsables y sostenibles, alineadas con los desafíos climáticos actuales.
- Optimización de la gestión empresarial, organizacional y financiera: Fortalecer procesos internos para lograr mayor eficiencia y eficacia.
- Impulsar y fortalecer la capacidad de toma de decisiones eficientes y efectivas entre los líderes empresariales

## ¿Cómo lo hacemos?

- Capacitación y planificación estratégica para fortalecer capacidades organizativas.
- Mejora de producción y productividad mediante optimización de procesos y ventas.
- Diseño y desarrollo de planes de negocio personalizados.
- Asistencia técnica continua adaptada a las necesidades empresariales.
- Uso de herramientas tecnológicas para análisis y toma de decisiones.
- Diagnóstico empresarial y análisis FODA para evaluar situaciones y establecer objetivos.

## Responsable



Edgardo Varela  
Gerencia de Desarrollo Empresarial



+504 8735-4620



Edgardo.Varela@heifer.org



## Definición

Gestionar y garantizar procesos eficientes, transparentes y alineados con las políticas organizacionales para la adquisición de bienes, servicios y la formalización de contratos y convenios. Esta área asegura la optimización de recursos, el cumplimiento normativo y la construcción de relaciones estratégicas con proveedores y aliados clave para el éxito de los proyectos de Heifer Internacional.

## Objetivos

Asegurar la gestión efectiva y transparente de adquisiciones, contratos y convenios, contribuyendo a la operación eficiente de los proyectos y al cumplimiento de los estándares de calidad, tiempos y costos, alineados con la misión de la organización.

## Estrategias

- Fortalecimiento de procesos de adquisición y contratación.
- Gestión eficiente de contratos y convenios.
- Cumplimiento normativo y transparencia en los procesos.

## Funciones claves



### Planificación y ejecución de adquisiciones

Identificación de necesidades y desarrollo de planes de compra eficientes.



### Gestión de contratos

Redacción, revisión, formalización y seguimiento con proveedores y aliados.



### Control de cumplimiento

Monitoreo de términos y condiciones acordados, asegurando transparencia y cumplimiento de políticas internas y externas.



### Optimización de recursos

Mediante procesos eficientes en la adquisición de bienes y servicios, asegurando la mejor relación costo-beneficio.



### Relación con proveedores y aliados

Establecimiento y cuidado de relaciones estratégicas para el desarrollo sostenible de proyectos.

## ¿Qué hacemos?

### Planificar y ejecutar adquisiciones

Coordinamos y gestionamos procesos de compras, desde la solicitud hasta la entrega final, cumpliendo con los procedimientos establecidos y garantizando calidad y eficiencia.

### Gestionar contratos y convenios

Formalizamos acuerdos y contratos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, minimicen riesgos y protejan los intereses de la organización.

### Monitorear procesos y resultados

Seguimos de cerca el cumplimiento de proveedores, contratos y convenios, velando por la transparencia y los estándares de calidad.

### Optimizar procesos de compra

Evaluamos y mejoramos los procesos para garantizar el uso eficiente de los recursos asignados.

### Fomentar relaciones estratégicas

Trabajamos con proveedores y aliados clave, asegurando prácticas justas y colaborativas que beneficien a las comunidades impactadas.

## ¿Cómo lo hacemos?

### Planificación estratégica

Desarrollamos planes de adquisiciones y contratación alineados con los requerimientos de los proyectos y políticas organizacionales.

### Procesos transparentes

Implementamos procedimientos de selección y contratación abiertos, éticos y alineados con las normas internas y externas.

### Herramientas y tecnología

Utilizamos sistemas de gestión y herramientas tecnológicas que agilizan y garantizan la trazabilidad de los procesos.

### Seguimiento y control

Realizamos evaluaciones constantes para asegurar el cumplimiento de contratos, la entrega de bienes y servicios y la optimización de recursos.

### Colaboración interdepartamental

Trabajamos en conjunto con otras áreas para satisfacer las necesidades de los proyectos y asegurar una operación eficiente.

### Desarrollo de capacidades

Capacitamos al equipo en prácticas y herramientas que fortalecen la gestión de adquisiciones y contratos.

## Responsable



Alejandro Irias  
Adquisición y Contratación



+504 9610-6052



Alejandro.Irias@heifer.org



## Definición

El departamento MERLS (Monitoreo, Evaluación, Investigación, Aprendizaje y Sistemas) asegura el logro de objetivos en programas y proyectos a nivel nacional, promoviendo procesos sistemáticos que evidencian impactos mediante información de calidad. Esto permite tomar decisiones efectivas y optimizar recursos, alineándose con la misión y visión de la organización.

## Objetivos

Garantizar la correcta aplicación de los lineamientos MERLS en la gestión de proyectos a través de seguimiento, monitoreo y evaluación. Esto incluye diseñar herramientas para conocer avances en tiempo real, usar datos validados y optimizar el análisis de información, promoviendo aprendizaje, investigación y responsabilidad para asegurar transparencia y fortalecer intervenciones.

## Estrategias y funciones claves

### Sistema de Monitoreo Integral

Crear un sistema centralizado con herramientas como Power BI y Excel, utilizando la metodología SMART para gestionar indicadores y generar reportes claros y confiables.

### Recolección y Análisis de Datos

Emplear herramientas digitales para recopilar y depurar datos en tiempo real, analizando patrones para ajustar estrategias y maximizar la eficacia del proyecto.

### Evaluaciones de Impacto

Realizar evaluaciones periódicas usando KPI y GI para medir avances y el impacto de los proyectos, facilitando decisiones informadas y ajustes necesarios.

### Aprendizaje Continuo

Fomentar la retroalimentación y compartir lecciones aprendidas, documentando experiencias para mejorar futuras intervenciones e investigaciones en desarrollo socioeconómico y ambiental.

### Optimización de Recursos

Promover el uso eficiente de tecnologías y asegurar la participación de todas las partes interesadas para fomentar transparencia y colaboración en monitoreo y evaluación.

## ¿Qué hacemos?

### Medición del progreso y evaluación de impacto:

Monitoreo y análisis del progreso mediante indicadores y evaluaciones periódicas para identificar logros e impactos.

### Generación de datos confiables para la toma de decisiones

Diseño y gestión de procesos de recolección de datos precisos y actualizados, validando la información para decisiones estratégicas.

### Optimización continua de la implementación de proyectos

Análisis de datos para identificar mejoras y oportunidades, compartiendo recomendaciones para mejorar intervenciones.

### Facilitación de comunicación y rendición de cuentas

Provisión de información clara a financiadores y partes interesadas para asegurar transparencia en el uso de recursos.

### Capacitación y diseño de herramientas tecnológicas

Fortalecimiento de capacidades del personal en herramientas digitales para recolección y análisis de datos, diseñando soluciones adaptadas.

## ¿Cómo lo hacemos?

### Indicadores SMART

Definimos y seguimos indicadores claros y medibles para monitorear el progreso de proyectos y evaluar resultados.

### Estandarización de Datos

Usamos plataformas como Survey CTO y SPSS para la recolección y análisis de datos, garantizando información segura y accesible.

### Seguimiento y Consistencia

Realizamos seguimiento continuo a la ejecución de proyectos, identificando inconsistencias y aplicando correcciones para asegurar la calidad de la información.

### Actualización de Herramientas

Evaluamos y ajustamos herramientas tecnológicas para optimizar la recolección y análisis de datos, adaptándolas a nuevas demandas.

### Capacitación Continua

Organizamos talleres para capacitar al personal en el uso de herramientas y procesos MERLS, fomentando el aprendizaje colaborativo.

## Responsable



Arístides Ponce  
Coordinador de Monitoreo,  
Evaluación, Investigación,  
Aprendizaje y Sistema  
+504 3290-9145



Aristides.Ponce@Heifer.org



## Definición

Diseñar y ejecutar estrategias para amplificar el impacto de la organización, fortalecer su imagen y generar conexiones significativas. Actúa como un puente entre comunidades beneficiarias, socios, donantes y la sociedad, asegurando que los mensajes reflejen su compromiso con el desarrollo sostenible y la transformación de vidas.

## Objetivo

Fortalecer la visibilidad, posicionamiento e impacto de Heifer a través de estrategias de comunicación efectivas, innovadoras y alineadas con su misión, promoviendo la participación, el compromiso y el apoyo con la movilización de recursos para generar un cambio sostenible en las comunidades.

## Estrategias

- Fortalecimiento del posicionamiento de marca.
- Producción de contenido estratégico.
- Comunicación interna y desarrollo de capacidades.

## Funciones claves



Creación de contenido estratégico



Producción de material audiovisual.  
Diseño y diagramación de material.



Gestión de redes sociales  
Organización de giras de campo y eventos



Relaciones con medios de comunicación

## ¿Qué hacemos?

### Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación

Creando campañas, contenidos y mensajes que refuercen el posicionamiento de la organización y su misión.

### Fortalecer la imagen institucional

Asegurando el uso adecuado de la marca y promoviendo la visibilidad de Heifer en diversos medios y plataformas.

### Contar historias de impacto

Documentando, compartiendo y destacando los resultados y transformaciones que generan los proyectos en las comunidades.

### Facilitar la comunicación interna y externa

Creando canales efectivos para mantener informados al equipo, los socios, donantes y comunidades.

### Desarrollar capacidades en comunicación

Capacitando al equipo en herramientas, técnicas y prácticas que fortalezcan la comunicación organizacional.

## ¿Cómo lo hacemos?

### Planificación estratégica

Diseñamos planes de comunicación alineados con los objetivos organizacionales y las necesidades de las comunidades.

### Producción de contenido creativo y relevante

Generamos materiales visuales, audiovisuales y escritos que capturen la esencia y el impacto de los proyectos.

### Uso de herramientas tecnológicas

Aprovechamos plataformas digitales, redes sociales y sistemas de gestión para amplificar nuestro mensaje y medir el impacto.

### Gestión de relaciones públicas

Fortalecemos vínculos con medios de comunicación.

### Participación en campo

Documentamos directamente las actividades, avances y logros en las comunidades para transmitir historias auténticas y significativas.

### Colaboración interna

Trabajamos de manera conjunta con otras áreas para garantizar la coherencia y consistencia en los mensajes comunicados.

## Responsable



Libia Zelaya  
Coordinadora de Comunicaciones



+504 3149-6086



Libia.Zelaya@heifer.org



## Definición

El capital social es un conjunto de valores, redes y organizaciones basados en relaciones de confianza y reciprocidad, que permite a las personas colaborar para alcanzar un objetivo común. Para Heifer Honduras, se define como un activo que facilita el acceso a recursos mediante la cooperación y las relaciones sociales.

## Objetivos

- Promover el desarrollo justo y sustentable mediante proyectos y alianzas.
- Fortalecer la democracia y el crecimiento de las comunidades para facilitar cooperación e integración social.
- Fomentar valores de pertenencia, sostenibilidad y autogestión en individuos y organizaciones para la inclusión y justicia social.
- Impulsar el desarrollo sostenible local, incluyendo a mujeres y jóvenes en diversas actividades.

## Estrategias

- Estrategia de Capital social
- Estrategia de género
- Estrategia de integración generacional
- Pase de Cadena (POG)
- Estrategia de juventud
- Escuela de liderazgo

## Funciones claves



Fortalecer el liderazgo y la organización de los participantes en el proyecto.



Facilitar capacitaciones, manuales y asesoría para mejorar la organización y alcanzar la sostenibilidad mediante la implementación de la estrategia de capital social.



Organizar participantes de proyectos en Escuelas de Campo y Emprendimientos.



Reforzar los valores y objetivos compartidos.



Proporcionar formación técnica e insumos físicos: Pase de Cadena.



Apoyar a los miembros de las comunidades en hacerse cargo de su visión del futuro.

## Metodologías Empleadas

- Capacitación
- Desarrollo de talleres prácticos
- Estrategias lúdicas

## ¿Qué hacemos?

1. Promover el empoderamiento económico femenino.
2. Desarrollo de líderes comunitarios en ganadería y apicultura.
3. Creación de escuela de liderazgo.
4. Formación agrícola con enfoque de capital social.
5. Inclusión de jóvenes en procesos productivos.
6. Capacitación en género para empoderar a mujeres.
7. Creación de comités POG para asignación de recursos.
8. Celebración de eventos POG.
9. Familias compartiendo POG en ECA.
10. Formación en género y nuevas masculinidades para decisiones consensuadas.
11. Creación y legalización de empresas.
12. Fortalecimiento de empresas con enfoque en capital social y género.
13. Empresas con manual de ética y responsabilidad social y ambiental.
14. Gestión de recursos para beneficio de miembros.
15. Creación de redes empresariales.
16. Acuerdos con entidades para fortalecer la cadena de valor.
17. Mesas de apoyo a la ganadería.

## ¿Cómo lo hacemos?

### A NIVEL PERSONA

Individuos como agentes de cambio con enfoque en igualdad e inclusión.

### A NIVEL FAMILIA

Familias como base del desarrollo sostenible, con autogestión.

### A NIVEL ORGANIZACIONES

Organizaciones con valores de inclusión, transparencia y gobernanza

### A NIVEL INSTITUCIÓN

Instituciones que desarrollan políticas eficientes en respuesta a las necesidades de familias y organizaciones.

### Responsable



Digna Pérez  
Coordinadora de Capital Social y Capacitación



+504 3188-4406



Digna.Perez@heifer.org



## Definición

Actuar como socio principal con los diferentes líderes de la oficina en el país. Se trabaja en colaboración con el Director Regional de Personas para garantizar la excelencia operativa, tratando de lograr la mejor experiencia de los empleados. Alinear las estrategias de Recursos Humanos con los objetivos empresariales, fomentando una cultura positiva en el lugar de trabajo asegurando que la organización atraiga, desarrolle y retenga a los mejores empleados.

## Objetivos

- Fortalecer y optimizar la experiencia del empleado mediante el desarrollo de un entorno laboral positivo, proporcionando apoyo estratégico y de alta calidad a la dirección y los gerentes de Heifer.
- Garantizar el cumplimiento de las leyes laborales aplicables, las regulaciones pertinentes de los donantes, y las políticas y procedimientos organizacionales, promoviendo así una cultura de excelencia, equidad y compromiso en la gestión del talento.

## Estrategias

- Fortalecer lazos de supervisores y empleados
- Crear y fomentar buena comunicación efectiva y asertiva
- Motivar e incentivar a los empleados

## Funciones Claves



Asesorar y entrenar a los líderes superiores, supervisores y empleados.



Contribuir a la prestación de servicios del equipo regional de personas.



Ofrecer soluciones integradas de recursos humanos incluida la planificación de la fuerza laboral, gestión de desempeño, transformación del talento la gestión y desarrollo de liderazgo.

## ¿Qué hacemos?

- Diseñar, actualizar y garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos nacionales, alineándolos con las políticas internacionales de Heifer.
- Colaborar con el liderazgo ejecutivo para optimizar la eficiencia organizacional y contribuir al éxito sostenible a largo plazo.
- Coordinar esfuerzos para alcanzar los objetivos globales, regionales y nacionales, asegurando su relevancia y aplicación en el contexto del país.
- Gestionar el ciclo de reclutamiento: publicar vacantes, realizar entrevistas, verificar referencias y antecedentes, contratar e incorporar, siguiendo las políticas de contratación.
- Recibir y analizar presupuestos para nuevas vacantes, garantizando su alineación con los recursos disponibles y las necesidades estratégicas.
- Colaborar con el director senior y supervisores en relaciones laborales, formación sobre políticas y capacitar a gerentes en la gestión de equipos.

## ¿Cómo lo hacemos?

### Fomentar la cultura organizacional

Proveer herramientas, recursos electrónicos y capacitaciones que refuercen el enfoque de la organización, utilizando documentos compartidos en OneDrive.

### Promover el equilibrio entre trabajo y vida personal

Priorizar el bienestar de los empleados mediante plataformas de salud mental y beneficios internos adaptados a sus necesidades.

### Identificar necesidades de los empleados

Utilizar grupos focales para recoger opiniones y fomentar un entorno inclusivo.

### Garantizar igualdad y oportunidades

Asegurar acceso equitativo a crecimiento profesional, promociones y beneficios sin discriminación.

### Proveer recursos necesarios

Facilitar herramientas, capacitaciones y recursos tecnológicos para el éxito del equipo.

### Impulsar formación y desarrollo personal

Establecer objetivos de desempeño, ofrecer capacitaciones y brindar apoyo para fortalecer el desarrollo profesional.

## Responsable Temporal



Margod Sánchez  
Asistente Departamento de  
Personas



+504 9651-8817



Margod.Sanchez@heifer.org

